

Принято на общем собрании
работников МБДОУ №24__
от «20__» января 2023 г.
Протокол № 19__

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24»

№ 4852 от 20.09.2021г.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ № 24
А.Н. Бычкова
«20» января 2023 г.



От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 24
И.В. Дехант
«20» января 2023 г..



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4852/6 от « 20 » 01 20 23 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 24» в лице заведующего Бычковой Анны Николаевны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» в лице председателя первичной профсоюзной организации Дехант Ирины Валерьевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный МБДОУ «Детский сад № 24» (регистрационный № 4852 от 20.09.2021г.) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 20 января 2023 года № 19):

1. Раздел I коллективного договора «Общие положения» дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:
«1.21 Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора».
2. Приложение № 7 к коллективному договору «Соглашение по охране труда» читать в нижеследующей редакции.



Соглашение по охране труда на 2023 г.
Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ №24

№ п / п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физ. работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
Организационные мероприятия:										
1	Обеспечение наличия нормативных и справочных материалов по охране труда, журналов и справочных материалов, правил, инструкций, журналов и др. материалов за счет учреждения				В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий	111	99		
2	Проведение работ по пересмотру и обновлению документации по охране труда	1 раз			Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, специалист по охране труда	111	99		

3	Проведение занятий и инструктажа по охране труда	1 раз			В течении года	специалист по охране труда	111	99		
4	Разработка и утверждение перечня профессий работников, которые обеспечиваются спец.одеждой, спец.обувью и др. СИЗ	1 раз			Август	Заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда	57	25		
5	Проведение общего технического осмотра зданий и др. сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза			2 раза в год: весной и осенью	Заместитель заведующего по ХР	111	99		
6	Аварийно-техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и индивидуальных тепловых пунктов	1 раз		70800,00	В течении года	Заместитель заведующего по ХР	111	99		
7	Приобретение и организация хранения спец.одежды, спец.обуви и др. СИЗ, а также моющих, дез.средств, хоз.товаров и инвентаря	1 раз		900000,00	В течении года	Заместитель заведующего по ХР, завхоз	111	99		
8	Техническое обслуживание систем отопления зданий МБДОУ №24, отопительных приборов и промывка труб	1 раз		243158,58	В течении года	Заместитель заведующего по ХР	111	99		
9	Организация электронного документооборота по охране труда в учреждении				В течении года	Заместитель заведующего по ХР	111	99		
10	Организация обучения, в соответствии требованиям законодательства по охране труда, в учебных центрах.				В течении года	Заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда	111	99		
Мероприятия по пожарной безопасности:										
1	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз			В течении года	Заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда	111	99		
2	Перезарядка огнетушителей. Приобретение и организация хранения первичных средств пожаротушения.		21	10500,00	В течении года	Заместитель заведующего по ХР	111	99		
3	Обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации	1 раз		120069,60	В течении года	Заместитель заведующего по ХР	111	99		
4	Проведение противопожарной пропаганды в МБДОУ №24				В течении года	специалист по охране труда	111	99		
5	Проведение противопожарных тренировок в МБДОУ №24	1 раз			В течении года	Заместитель заведующего по ХР,	111	99		

					специалист по охране труда					
	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:									
1	Разработка и утверждение перечня профессий работников для прохождения мед.осмотров и психиатрического освидетельствования	1 раз			Май	Заведующий, специалист по охране труда, мед.работник	111	99		
2	Обеспечение прохождения мед.осмотров	1 раз			Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР	111	99		
3	Приобретение, организация хранения и пополнение аптечек первой помощи	1 раз	19000,00		В течении года	Заведующий, завхоз, мед.работник	111	99		
4	Проведение обучения и оказания первой помощи				В течении года	специалист по охране труда	111			
	Итого:		1772528,18							

Пропишуровано, пронумеровано

(*1281116*)

Листа

Заведуючий МБДОУ № 24

А.Н. Бычакова

МБДОУ
№ 24

